

T.C.
EKONOMİ BAKANLIĞI
Mersin Serbest Bölge Müdürlüğü

Sayı : 16539452 -

Konu : 2017 Yılı Giriş İzin Belgeleri ve Araç Giriş Kartları.

DUYURU 2016/08

Bölgemiz Kullanıcılarının temsilci, görevli ve işçileri ile Bölgede her türlü iş ve işlemlerini yürüten kişilerin Bölgeye giriş çıkışının **Giriş İzin Belgesi** ile araçlarının giriş çıkışının ise **Araç Giriş Kartı** ile yapılacağı Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliğinin 13. Maddesi ile hükme bağlanmıştır.

Kullanıcılarımızın faaliyetlerinde herhangi bir aksaklık yaşamaması için **2017** yılında kullanacakları Giriş İzin Belgelerinin müracaat işlemlerini **30/12/2016**, Araç Giriş Kartlarının müracaat işlemlerini ise **20/01/2017** tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. (Giriş İzin Belgesi işlemleri tamamlanmadan Araç Giriş Kartı müracaatı yapılamayacaktır).Bu kapsamdaki başvurular <http://online.mersinsbm.gov.tr> web sayfamız aracılığıyla ve ekte belirtilen belgelerle birlikte Bölge Müdürlüğümüze yapılacaktır.

Bilindiği üzere, **2016** Yılı Giriş İzin Belgeleri Serbest Bölge Turnike Sisteminde kullanılabilir şekilde elektronik temassız kart olarak düzenlenmiştir. Aynı kartların **2017** yılında da kullanılabilmesi için kartların geçerlilik süresinin **31/12/2017** olarak Bölge Müdürlüğümüzce tescil edilmesi gerekmektedir. **2016** Yılı Giriş İzin Belgesi (elektronik temassız kartı) bulunan personelin **2017** yılı tescil müracaatı ile ilk kez Giriş İzin Belgesi alacak personelin müracaat işlemi aynı şekilde (**Müracaat Formu+Hizmet Akdi+Özel Hesap Banka Dekontu (10\$) +Adli Sicil Kaydı + İkamet Belgesi veya Adresli Nüfus Kayıt Örneği + Nüfus Cüzdanı Fotokopisi**) yapılacak, ancak; **2016** yılı kartı bulunan personel için Bölge Müdürlüğümüzce tekraren kart düzenlenmeyecektir.

Ayrıca, **2017** yılı Giriş İzin Belgesi düzenlenmesinde belgenin ait olduğu yılın belirtilmesine yönelik sticker uygulaması yapılmakta olup, Giriş İzin Belgesi Müracaatındaki sayı kadar Bölge Müdürlüğümüzce verilecek stickerların Giriş İzin Belgesinin sağ alt köşesine ekte gösterildiği şekilde yapıştırılması gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini önemle rica ederim.


Yusuf SEMEL
Serbest Bölge Müdürü

EK:

Müracaatta İstenilen Belgeler Listesi ve Uygulama Esasları (1 Sayfa)

MÜRACAATTA İSTENİLEN BELGELER LİSTESİ VE UYGULAMA ESASLARI

GİRİŞ İZİN BELGESİ MÜRACAATINDA İSTENİLEN BELGELER	
1	Giriş İzin Belgesi Müracaat Formu
2	Özel Hesap Banka Dekontu (IBAN No: TR32 0001 0014 7340 2851 5650 06) ZİRAAT BANKASI MERSİN SERBEST BÖLGE ŞUBESİ' ne yatırılacak Kişi Başı 10 \$
3	Hizmet Akitleri (Alt yüklenici ile SBUY 50. Madde kapsamındaki müracaatlar için hizmet akdi yerine sözleşme eklenecektir.)
4	Adli Sicil Kaydı (Güncel)
5	İkamet Belgesi veya Adresli Nüfus Kayıt Örneği (Güncel)
6	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
ARAÇ GİRİŞ KARTI MÜRACAATINDA İSTENİLEN BELGELER	
1	Araç Giriş Kartı Müracaat Formu (2 Nüsha)
2	Araç Ruhsatı Fotokopisi
3	Araç Kiralık İse, Kiralama Sözleşmesi Fotokopisi
4	Sözleşme Fotokopisi (Servis araçları için)

UYGULAMA ESASLARI	
1	Bölgeye yaya giriş çıkışları Giriş İzin Belgesi ile Turnike Sisteminden yapılacaktır.
2	Bisiklet kullananlar, bisiklet yolu olarak düzenlenen şeridi kullanmak ve girişteki okuyucuya Giriş İzin Belgesini okutmak suretiyle Bölgeye giriş yapacaklardır.
3	Araç Giriş Kartları, araçların ön camının sağ üst kısmına yapıştırılacak, Araç Giriş Kartı olsa dahi camında Araç Giriş Kartı yapışık olmayan araçların girişine izin verilmeyecektir.
4	Sticker yapıştırılmamış Giriş İzin Belgeleri geçersiz sayılacaktır.
5	Servis Aracı Araç Giriş Kartı araçların ön camının sağ alt kısmında bulundurulacaktır.
6	Araç Giriş Kartları, araçların Bölgeye giriş-çıkışına imkan sağlayan belge niteliğinde olup, araç içerisinde bulunan ancak Giriş İzin Belgesi bulunmayan kişilerin araç içerisinde Bölgeye girişine izin verilmeyecektir.
7	Kullanıcılar, yanlarında çalışanların işlerine son vermeleri halinde, Giriş İzin Belgeleri ve Araç Giriş Kartlarının iptal edilebilmesini teminen durumu aynı gün içinde Bölge Müdürlüğüne bildireceklerdir.(Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği Madde 15)
8	Çalışanların Bölgede yeni bir iş bulmaları ve belge sürelerinin de dolmamış olması halinde söz konusu belgeler, gerekli değişiklik işlemlerinin Bölge Müdürlüğüne tescil edilmesinden sonra kullanılabilir.

